

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»  
(ГУП РК РП «Бизнес-инкубатор»)

«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР» РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ÖТУВЪЯ КАНМУ ПРЕДПРИЯТИЕ

## ПРИКАЗ

№ 01-08/04/1-ахд

30 января 2026 г.

г. Сыктывкар

«О внесении изменений в приказ 29.12.2022 № 01-08/29-ахд «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2023-2025 гг. в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор»

Согласно Указу Главы Республики Коми от 30.12.2025 № 128 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 – 2025 годы)» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»

**приказываю:**

1. Внести в приказ 29.12.2022 № 01-08/29-ахд «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2023-2025 гг. в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор» следующие изменения:

1.1. В названии и пункте 1 слова «2023-2025 гг.» заменить словами «2023-2026 гг.».

1.2. В названии Плана по противодействию коррупции на 2023-2025 гг. в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор» слова «2023-2025 гг.» заменить словами «2023-2026 гг.».

1.3. В пунктах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16 Плана в позиции «Этап» слова «В течение 2023-2025 гг.» заменить словами «В течение 2023-2026 гг.».

1.4. В пункте 13 Плана в позиции «Этап» слова «(по запросу Комимущества РК)» заменить словами «(по запросу Минимущества Республики Коми)».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Палькевич

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2026 гг.  
в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор»**

(в ред. приказа ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор» от 30.01.2026 № 01-08/04/1-ахд)

| п/п  | Наименование мероприятия   | Этап  | Ответственный   |
|--|--|---|---|
| <b>Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b> |  |   |   |
| 1  | Разработка (актуализация принятых) правовых актов предприятия по вопросам противодействия коррупции  | В течение 30 дней с даты принятия изменений в федеральное и региональное законодательство | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений  |
| 2  | Проведение с принимаемыми работниками предприятия разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с локальными нормативными актами                | При приёме на работу  | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 3  | Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению   | Постоянно   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений  |
| 4  | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений  | При поступлении жалоб на профилактику коррупционных правонарушений                        | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений  |
| 5  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции   | не реже трёх раз в год  | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений  |
| 6  | Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | В течение 2023-2026 гг.   | Секретарь комиссии по противодействию коррупции   |
| <b>Обеспечение открытости деятельности предприятия</b>             |  |   |   |
| 7  | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца обучающимися                         | В течение 2023-2026 гг.   | Директор  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 8  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся   | В течение 2023-2026 гг.   | Директор  |
| 9  | Обеспечение соблюдения правил приёма отчисления обучающихся   | В течение 2023-2026 гг.   | Директор  |
| 10   | Усиление персональной ответственности работников предприятия за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий  | В течение 2023-2026 гг.   | Директор  |
| 11   | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции  | В течение 2023-2026 гг.   | Директор,<br>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 12   | Подготовка отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии   | февраль   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений              |
| 13   | Подготовка отчёта о ходе реализации региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 гг.)» утверждённой Указом Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111      | июнь – за I полугодие;<br>декабрь – за II полугодие (по запросу Минимущества Республики Коми) | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений              |
| <b>Антикоррупционное просвещение</b>   |   |   |   |
| 14   | Обеспечение наполнения и актуализации информации по противодействию коррупции на официальном сайте предприятия  | В течение 2023-2026 гг.   | Секретарь комиссии по противодействию коррупции                         |
| 15   | Проведение с работниками предприятия обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также ответственности за коррупционные правонарушения                    | В течение 2023-2026 гг.   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений              |
| 16   | Организация лекций для работников предприятия с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел на темы: «Уголовная ответственность за должностные преступления и правонарушения» | В течение 2023-2026 гг.   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений              |
| <b>Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг</b> |   |   |   |
| 17   | Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд предприятия  | Постоянно   | Главный бухгалтер,<br>юрисконсульт                                      |
| 18   | Недопущение нецелевого использования финансовых средств предприятия   | Постоянно   | Главный бухгалтер   |

