

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год
в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор»

п/п	Наименование мероприятия	Этап	Ответственный	Отметка об исполнении
Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов предприятия по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты принятия изменений в федеральное и региональное законодательство	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Внесены изменения в приказы: от 17.06.2021 № 01-08/23-ахд «Об утверждении комиссии по противодействию коррупции», от 18.06.2021 № 01-08/25 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор» и урегулированию конфликта интересов», от 18.06.2021 № 01-08/26 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор» (Приказ от 30.07.2024г. № 01-08/24-ахд). Остальные правовые акты являются актуальными.
2	Проведение с принимаемыми работниками предприятия разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с локальными нормативными актами	При приеме на работу	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, секретарь комиссии по противодействию коррупции	При приеме на работу работники знакомятся с локальными актами по вопросам противодействия коррупции под подпись в трудовом договоре

3	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Обновлен приказ 29.12.2022 № 01-08/29-ахд «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2023-2024 гг. в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор» (Приказ от 13.01.2025г. № 01-08/01-ахд).
4	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений	При поступлении жалоб на профилактику коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Жалоб и обращений не поступало
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже трёх раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Проведено 3 заседания комиссии по противодействию коррупции
6	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение 2023-2024 гг.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Телефон доверия функционирует. Сообщений не поступало.
Обеспечение открытости деятельности предприятия				
7	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца обучающимися	В течение 2023-2024 гг.	Директор	Учёт и выдача документов осуществляется под роспись в журнале
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся	В течение 2023-2024 гг.	Директор	Денежные средства поступают на расчетный счет или в кассу предприятия на основании договора на обучение и выставленного счета
9	Обеспечение соблюдения правил приёма и отчисления обучающихся	В течение 2023-2024 гг.	Директор	Зачисление и отчисление обучающихся происходит на основании приказов директора

10	Усиление персональной ответственности работников предприятия за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение 2023-2024 гг.	Директор	Выполнено
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупционных правонарушений	В течение 2023-2024 гг.	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Фактов проявления коррупции за 2024 год не зафиксировано
12	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
13	Подготовка отчета о ходе реализации региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2025гг.)», утвержденной Указом Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111	Июнь 2024г.- за I полугодие; Декабрь 2024г. – за II полугодие (по запросу Комимущества РК)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
Антикоррупционное просвещение				
14	Обеспечение наполнения и актуализации информации по противодействию коррупции на официальном сайте предприятия	В течение 2023-2024 гг.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
15	Проведение с работниками предприятия обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2023-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено
16	Организация лекций для работников предприятия с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел на темы: «Уголовная ответственность за должностные преступления и правонарушения»	В течение 2023-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Выполнено

Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг				
17	Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд предприятия	Постоянно	Главный бухгалтер, юрисконсульт	Выполнено
18	Недопущение нецелевого использования финансовых средств предприятия	Постоянно	Главный бухгалтер	Выполнено