**ОТЧЕТ**

**о выполнении План мероприятий по противодействию коррупции**

**за 2022 г. в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Этап** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
|  | **Правовые и организационные основы противодействия коррупции** | | |  |
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов предприятия по вопросам противодействия коррупции | В течение 30 дней с даты принятия изменений в федеральное и региональное законодательство | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Актуализация правовых актов проведена в январе и июне 2021 г. |
| 2 | Проведение с принимаемыми работниками предприятия разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с локальными нормативными актами | При приёме на работу | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений, секретарь комиссии по пртиводействию коррупции | Работники при приёме на работу знакомятся с локальными актами по вопросам противодействия коррупции под подпись в трудовом договоре |
| 3 | Обновление пакета документов по  антикоррупционному направлению | Постоянно | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Проведено в январе и июне 2021 г. |
| 4 | Проведение антикоррупционной  экспертизы жалоб и обращений | При  поступлении  жалоб на  профилактику  коррупционных  правонарушений | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Жалоб и обращений не поступало |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | не реже трёх раз в год | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции |
| 6 | Обеспечение функционирования “Телефона доверия”, позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | В течение 2021-2022 гг. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Телефон доверия функционирует. Сообщений не поступало. |
|  | **Обеспечение открытости деятельности предприятия** | | |  |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца обучающимися | В течение 2021-2022 гг. | Директор | Учёт и выдача документов осуществляется под подпись в журнале |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся | В течение 2021-2022 гг. | Директор | Денежные средства поступают на расчетный счет или в кассу на основании договора на обучение и выставленного счета |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приёма отчисления обучающихся | В течение 2021-2022 гг. | Директор | Зачисление и отчисление происходит на основании приказов директора |
| 10 | Усиление персональной ответственности работников предприятия за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | В течение 2021-2022 гг. | Директор | Выполнено |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | В течение 2021-2022 гг. | Директор, Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Фактов проявления коррупции в 2022 г.  не зафиксировано |
| 12 | Подготовка отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии | февраль | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Выполнено |
|  | **Антикоррупционное просвещение** | | |  |
| 13 | Обеспечение наполнения и актуализации информации по противодействию коррупции на официальном сайте предприятия | В течение 2021-2022 гг. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Выполнено |
| 14 | Проведение с работниками предприятия обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также ответственности за коррупционные правонарушения | В течение 2021-2022 гг. | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Выполнено |
| 15 | Организация лекций для работников предприятия с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел на темы: «Уголовная ответственность за должностные преступления и правонарушения» | В течение 2021-2022 гг. | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Выполнено |
|  | **Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг** | | |  |
| 16 | Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд предприятия | Постоянно | Главный бухгалтер, юрисконсульт | Выполнено |
| 17 | Недопущение нецелевого использования финансовых средств предприятия | Постоянно | Главный бухгалтер | Выполнено |

Директор ГУП РК

«РП «Бизнес-инкубатор» И.Г. Палькевич