**ОТЧЕТ**

**о выполнении План мероприятий по противодействию коррупции**

**за 2020 г. в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Этап** | | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** | |
|  | **Правовые и организационные основы противодействия коррупции** | | | |  | |
| 1 | Ознакомление работников с локальными актами предприятия по предупреждению коррупционных проявлений | Ежегодно июль | | Директор | Выполнено | |
| 2 | Издание приказа о профилактике коррупции и других правонарушений | Ежегодно  июль | | Директор | Выполнено в июне-июле 2018 г. Изменения в 2020 г. не вносились. | |
| 3 | Создание комиссии по урегулированию  споров между работниками, утверждение состава комиссии приказом | Ежегодно  июль | | Директор | Выполнено в июне-июле 2018 г. Изменения в 2020 г. не вносились. | |
| 4 | Разработка плана мероприятий  по антикоррупци-онной деятельности | Ежегодно  август | | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Выполнено в июле 2018 г. на период 2018-2020 гг. | |
| 5 | Обновление пакета документов по  антикоррупционному направлению | Постоянно | | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Пакет документов обновлён в октябре 2019 г. Изменения в 2020 г. не вносились. | |
| 6 | Проведение антикоррупционной  экспертизы жалоб и обращений | При  поступлении  жалоб на  профилактику  коррупционных  правонарушений | | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | Жалоб за 2020 год не зарегистрировано | |
|  | **Обеспечение открытости деятельности предприятия** | | | |  | |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполне-нием и порядком выдачи документов установленного образца обучающимися | В течение года | | Директор | Выполнено | |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомер-ного взимания денежных средств с обучающихся | В течение года | | Директор | Денежные средства поступают на расчетный счет или в кассу на основании договора на обучение и выставленного счета | |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приёма отчисления обучающихся | В течение года | | Директор | Зачисление и отчисление происходит на основании приказов директора | |
| 10 | Проведение Дней открытых дверей | Не реже 1 раза  в год | | Директор | Не проводился в связи с пандемией коронавирусной инфекции | |
| 11 | Усиление персональной ответственности работников предприятия за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | В течение года | | Директор | Выполнено | |
| 12 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | В течение года | | Директор | Выполнено | |
|  | **Антикоррупционное просвещение** | | | |  | |
| 13 | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте предприятия | Не реже 1 раза  в полугодие | | Ответственный за  сайт | Выполнено | |
| 14 | Проведение с работниками предприятия занятий по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения | Постоянно | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | | Выполнено | |
| 15 | Организация лекций для работников предприятия с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел на темы: «Уголовная ответственность за должностные преступления и правонарушения» | В течение года | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | | Выполнено | |
|  | **Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг** | | | | | |
| 16 | Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд предприятия | Постоянно | Главный бухгалтер, юрисконсульт | | | Выполнено |
| 17 | Недопущение нецелевого использования финансовых средств предприятия | Постоянно | Главный бухгалтер | | | Выполнено |

Директор ГУП РК

«РП «Бизнес-инкубатор» И.Г. Палькевич