**ОТЧЕТ**

**о выполнении План мероприятий по противодействию коррупции**

**за 2020 г. в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Этап** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
|  | **Правовые и организационные основы противодействия коррупции** |  |
| 1 | Ознакомление работников с локальными актами предприятия по предупреждению коррупционных проявлений | Ежегодно июль | Директор | Выполнено  |
| 2 | Издание приказа о профилактике коррупции и других правонарушений | Ежегодноиюль | Директор | Выполнено в июне-июле 2018 г. Изменения в 2020 г. не вносились. |
| 3 | Создание комиссии по урегулированиюспоров между работниками, утверждение состава комиссии приказом | Ежегодноиюль | Директор | Выполнено в июне-июле 2018 г. Изменения в 2020 г. не вносились. |
| 4 | Разработка плана мероприятийпо антикоррупци-онной деятельности | Ежегодноавгуст | Ответственный запрофилактику коррупционных правонарушений  | Выполнено в июле 2018 г. на период 2018-2020 гг. |
| 5 | Обновление пакета документов поантикоррупционному направлению | Постоянно | Ответственный запрофилактику коррупционных правонарушений | Пакет документов обновлён в октябре 2019 г. Изменения в 2020 г. не вносились. |
| 6 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы жалоб и обращений  | Припоступлениижалоб напрофилактикукоррупционныхправонарушений | Ответственный запрофилактику коррупционных правонарушений | Жалоб за 2020 год не зарегистрировано  |
|  | **Обеспечение открытости деятельности предприятия** |  |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполне-нием и порядком выдачи документов установленного образца обучающимися | В течение года | Директор | Выполнено |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомер-ного взимания денежных средств с обучающихся  | В течение года | Директор | Денежные средства поступают на расчетный счет или в кассу на основании договора на обучение и выставленного счета |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приёма отчисления обучающихся | В течение года | Директор | Зачисление и отчисление происходит на основании приказов директора  |
| 10 | Проведение Дней открытых дверей | Не реже 1 раза в год | Директор | Не проводился в связи с пандемией коронавирусной инфекции  |
| 11 | Усиление персональной ответственности работников предприятия за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | В течение года | Директор | Выполнено |
| 12 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | В течение года | Директор | Выполнено |
|  | **Антикоррупционное просвещение** |  |
| 13 | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте предприятия | Не реже 1 раза в полугодие | Ответственный засайт | Выполнено  |
| 14 | Проведение с работниками предприятия занятий по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения | Постоянно | Ответственный запрофилактику коррупционных правонарушений | Выполнено |
| 15 | Организация лекций для работников предприятия с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел на темы: «Уголовная ответственность за должностные преступления и правонарушения» | В течение года | Ответственный запрофилактику коррупционных правонарушений | Выполнено  |
|  | **Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг** |
| 16 | Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд предприятия  | Постоянно | Главный бухгалтер, юрисконсульт | Выполнено |
| 17 | Недопущение нецелевого использования финансовых средств предприятия | Постоянно | Главный бухгалтер | Выполнено |

Директор ГУП РК

«РП «Бизнес-инкубатор» И.Г. Палькевич