«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУП РК «РП «Бизнес инкубатор»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Палькевич

Приказ № 01-01/25-ОД от «16» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся**

 **в ГУП РК «РП «Бизнес – инкубатор»**

ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных»).

В заявлении поступающим на обучение фиксируется факт ознакомления с Уставом предприятия, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, положением о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор», правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1. **Общие положения**

1.1.        Настоящее Положение о порядке приёма, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) определяет порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном унитарном предприятии Республики Коми «Республиканское предприятие «Бизнес – инкубатор» (далее по тексту – ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор»).

1.2.        Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор», другими локальными актами ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор».

1.3 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приёма, отчисления и восстановления обучающихся в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор».

1.4. При решении вопросов о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор».

1.5. ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» самостоятельно устанавливает наименования образовательных программ для очной, очно-заочной, заочной форм обучения (допускается обучение с применением дистанционных технологий) и численность принимаемых обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Порядок приема граждан в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» определяется учредителем ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» и указывается в Уставе ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор».

2.2. ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» определяет контингент обучающихся в зависимости от реализуемых образовательных программ.

2.3.        На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или)\_ высшее образование.

2.4. На обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых принимаются лица, имеющие или получающие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

2.5. Прием в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» осуществляется на основании заявления на обучение и договора об образовании с физическими лицами с полной компенсацией расходов на обучение, а также с юридическими и физическими лицами на платной основе.

2.6. План приема определяется конъюнктурой спроса - с одной стороны, и возможностями ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» - с другой. Заявка по приему должна предполагать формирование полных учебных групп (не менее 20 человек и не более 30 человек).

2.7.    Прием обучающихся в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» осуществляется образовательным подразделением «Учебно-деловой центр» согласно приказа Директора ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» о зачислении на обучение.

2.8. Учебно-деловой центр знакомит обучающихся с Уставом предприятия, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, положением о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор», правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, обеспечивает гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Для зачисления обучающегося на образовательную программу в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» обучающийся представляет личное заявление о приеме, в котором указывает данные, удостоверяющие личность и данные об имеющемся образовании.

2.10. Специалист образовательного подразделения «Учебно – деловой центр» ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» при приеме заявления сверяет данные, представленные обучающимся в п.2.9. с оригиналами документа, удостоверяющего личность и об образовании.

2.11. Заявления обучающихся регистрируются в образовательном подразделении «Учебно – деловой центр» в журнале регистрации и учета заявлений граждан.

2.12.        Прием заявлений на обучение по образовательным программам начинается не позднее, чем за 1 неделю до начала её реализации.

2.13. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» в день начала реализации образовательной программы, доводится до сведения обучающихся и размещается на информационном стенде.

2.14.  Взаимоотношения ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» и обучающегося закрепляются заключением договора об образовании, который регистрируется в журнале учета договоров с обучающимися.

2.15.        Лица, изъявившие желание обучаться по образовательной программе, реализация которой началась, подают на имя директор ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» заявление о зачислении. Директор ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» издаёт приказ «О дополнительном зачислении на обучение».

 Дополнительное зачисление может производиться не позднее 3 дней после начала реализации образовательной программы при наличии объективных обстоятельств, помешавших зачисляемому вовремя подать заявление.

 2.16.      Оплата определяется в установленном порядке.

2.17.       На обучающихся, зачисленных в группу на обучение по образовательным программ и мастер-классам формируется учебное дело.

**3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа директора ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» об отчислении обучающегося.

3.2. Отчисление   обучающихся   осуществляется   по   следующим основаниям:

3.2.1. в связи с завершением обучения (п.1 ч.1 ст. 61 Закона) по результатам итоговой аттестации. Издается приказ об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения;

3.2.2. досрочно – по иным основаниям, указанным в настоящем разделе Положения (п.2 ч.1 ст. 61 Закона).

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. ***по инициативе обучающегося*** на основании личного заявления (п.1 ч.2 ст. 61 Закона);

3.3.2. ***по инициативе ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор»*** (п.2 ч.2 ст. 61 Закона):

* за грубое (в том числе однократное) нарушение настоящего Положения, Устава ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» и Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор», иных локальных актов, приказов и распоряжений администрации ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор», норм охраны труда и техники безопасности, если данное нарушение ведет к возникновению угрозы жизни или здоровья других людей или нарушает их законные права;
* повторное нарушение дисциплины в течение времени обучения в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор»;
* за систематические дисциплинарные взыскания (более двух раз);
* за совершение аморальных хулиганских, преступных и других антиобщественных действий, содействия в совершении указанных действиях другим лицам, унижение чести и достоинства сотрудников, преподавателей и обучающихся;
* за нарушение условий договора об образовании, в том числе за неоплату обучения в сроки, определенные договором;
* по другим причинам (неисполнение обязанностей обучающегося), предусмотренным договором об образовании;
* за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
* в случае фактов предоставления подложных или недействительных документов, дающих основания для зачисления на обучение в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор»;

3.3.3. ***по обстоятельствам, не зависящим от воли*** обучающегося и ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор» далее – Стороны) (п.3 ч.2 ст.61 Закона):

* в случае ликвидации ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор»;
* в случае прекращения или приостановления образовательной деятельности ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор»;
* в случае смерти обучающегося;
* наступления иных обстоятельств, признаваемых независимыми от воли Сторон.

3.4. ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» принимает заявление обучающегося на отчисление, которое подается на имя директора ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» с указанием причин отчисления.

3.5. Заявление регистрируется в установленном порядке и рассматривается директором ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» в трехдневный срок со дня его регистрации. Решение об отчислении обучающегося оформляется путем проставления визы директором ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» на заявлении.

3.6. Отчисление обучающегося из ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» оформляется приказом директор ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор».

3.7. Обучающемуся, отчисленному из ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор», выдаётся академическая справка в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

**4. Порядок восстановления обучающихся**

 4.1. Восстановление обучающегося возможно в случае, если обучающийся был отчислен за академическую задолженность. Восстановление обучающихся, отчисленных за дисциплинарные проступки, не производится.

 4.2. Восстановление ранее отчисленных из ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор»» обучающихся производится на очную, очно – заочную или заочную форму обучения в случае, если перерыв в обучении составил не более 1 года.

 4.3. Лица, изъявившие желание восстановить обучение в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор»», подают на имя директора ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор»» заявление о восстановлении.

 4.4. Восстановлении обучающегося на обучение в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» оформляется приказом директора ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» «О восстановлении на обучение».

 4.5. Оплата определяется в установленном порядке.

**5 .** **Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме на обучение в ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор» и разногласий при отчислении обучающихся, обучающиеся имеют право обратиться с письменным заявлением к директору ГУП РК «РП «Бизнес-Инкубатор», в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо обжаловать решение в суде.