КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»**

**(ГУП РК РП «Бизнес-инкубатор»)**

**«Бизнес-инкубатор» республиканскÖй предприятие»**

**Коми Республикаса Öтувъя канму предприятие**

**ПРИКАЗ**

№ 01-08/03-ахд «15» января 2021 г.

г. Сыктывкар

«Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2021-2022 гг.

в ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор»

В соответствии  с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

**приказываю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции на 2021-2022 гг. в ГП РК «РП «Бизнес-инкубатор» согласно приложению.

2. Офис-менеджеру Строчек С.Г. ознакомить с планом по противодействию коррупции на 2021-2022 гг. работников предприятия.

**3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

Директор И.Г. Палькевич

С приказом ознакомлен:

Офис-менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Строчек «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение к приказу

ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор»

от 15 января 2021 г. № 01-08/03-ахд

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 гг.**

**в ГУП РК «РП «бизнес-инкубатор»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Этап** | | **Ответственный** |
|  | **Правовые и организационные основы противодействия коррупции** | | | |
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов предприятия по вопросам противодействия коррупции | В течение 30 дней с даты принятия изменений в федеральное и региональное законодательство | | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений |
| 2 | Проведение с принимаемыми работниками предприятия разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, ознакомление с локальными нормативными актами | При приёме на работу | | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений, секретарь комиссии по пртиводействию коррупции |
| 3 | Обновление пакета документов по  антикоррупционному направлению | Постоянно | | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений |
| 4 | Проведение антикоррупционной  экспертизы жалоб и обращений | При  поступлении  жалоб на  профилактику  коррупционных  правонарушений | | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | не реже трёх раз в год | | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений |
| 6 | Обеспечение функционирования “Телефона доверия”, позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | В течение 2021-2022 гг. | | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
|  | **Обеспечение открытости деятельности предприятия** | | | |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца обучающимися | В течение 2021-2022 гг. | | Директор |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся | В течение 2021-2022 гг. | | Директор |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приёма отчисления обучающихся | В течение 2021-2022 гг. | | Директор |
| 10 | Усиление персональной ответственности работников предприятия за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | В течение 2021-2022 гг. | | Директор |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | В течение 2021-2022 гг. | | Директор, Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений |
| 12 | Подготовка отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии | февраль | | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений |
|  | **Антикоррупционное просвещение** | | | |
| 13 | Обеспечение наполнения и актуализации информации по противодействию коррупции на официальном сайте предприятия | В течение 2021-2022 гг. | | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 14 | Проведение с работниками предприятия обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также ответственности за коррупционные правонарушения | В течение 2021-2022 гг. | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | | |
| 15 | Организация лекций для работников предприятия с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел на темы: «Уголовная ответственность за должностные преступления и правонарушения» | В течение 2021-2022 гг. | Ответственный за  профилактику коррупционных правонарушений | | |
|  | **Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг** | | | | |
| 16 | Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд предприятия | Постоянно | Главный бухгалтер, юрисконсульт | | |
| 17 | Недопущение нецелевого использования финансовых средств предприятия | Постоянно | Главный бухгалтер | | |