



**Министерство культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми**

**Коми Республикаса культура, туризм
да архив удж министерство**

ПРИКАЗ

№ 196-07

«23» апреля 2018 г.

г. Сыктывкар

**О Комиссии по конкурсному отбору проектов в сфере въездного и
внутреннего туризма в Республике Коми**

В соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий субъектам предпринимательской деятельности для поддержки проектов в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2011 № 651 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по конкурсному отбору проектов в сфере въездного и внутреннего туризма в Республике Коми в составе согласно
2. приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить регламент работы Комиссии по конкурсному отбору проектов в сфере въездного и внутреннего туризма в Республике Коми согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Отделу координации туристской деятельности Министерства разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mincult.rkomi.ru не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Емельянов

СОСТАВ

Комиссии по конкурсному отбору проектов в сфере въездного и внутреннего туризма в Республике Коми

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Емельянов Сергей Витальевич | - | министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (председатель Комиссии) |
| Баранов Константин Михайлович | - | первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (заместитель председателя Комиссии) |
| Юрченко Анна Алексеевна | - | главный специалист-эксперт отдела координации туристской деятельности Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (секретарь Комиссии) |
| Макарова Наталья Дмитриевна | - | начальник отдела координации туристской деятельности Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми |
| Киселева Светлана Алексеевна | - | начальник отдела информационно-аналитической и социально-культурной работы Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми |
| Свириева Жанна Анатольевна | - | начальник отдела реализации государственных программ и проектов Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми |
| Медведева Ольга Анатольевна | - | начальник отдела экономики и финансов Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми |
| Перминова Любовь Константиновна | - | начальник отдела кадровой и правовой работы Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми |

РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по конкурсному отбору проектов в сфере въездного и внутреннего туризма в Республике Коми

1. Настоящий регламент определяет порядок работы Комиссии по конкурсному отбору проектов в области въездного и внутреннего туризма в Республике Коми (далее – Комиссия, конкурсный отбор).

2. Комиссия:

рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов, представленных соискателями;

определяет общую оценку каждого проекта по критериям, утвержденным Министерством культуры, туризма и архивного дела Республик Коми (далее – Министерство);

устанавливает минимальное необходимое значение общей оценки проекта в баллах, при котором проекты признаются прошедшими конкурсный отбор;

составляет сводный рейтинг проектов по соответствующим направлениям;

признает проекты прошедшими либо не прошедшими конкурсный отбор;

принимает решение о признании соискателей победителями либо об отказе в признании соискателей победителями.

3. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке в органах исполнительной власти Республики Коми необходимые материалы, предложения и заключения;

приглашать на свои заседания представителей общественных организаций предпринимателей, органов местного самоуправления и иных заинтересованных организаций.

4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

председательствует на заседании Комиссии;

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

планирует работу Комиссии;

осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

5. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает ведение документации Комиссии.

6. Оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании, а также представление членам Комиссии повестки дня и необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, осуществляется не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания Комиссии.

7. По предложению членов Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, имеет право пригласить на заседание Комиссии субъекта туристской индустрии, документы и проект которого будут рассматриваться в ходе заседания Комиссии, для получения дополнительных разъяснений по представленным материалам.

8. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами Комиссии.

В протоколе указывается:

дата и место проведения заседания;

список членов Комиссии (фамилия, инициалы) и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствующих на заседании;

повестка дня заседания, фамилии и инициалы выступающих;

результаты голосования членов Комиссии;

решения, принятые по рассматриваемым вопросам

10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел координации туристской деятельности Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.