УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

АО «Гарантийный фонд Республики Коми»

Протокол № 3 от 17.04.2015

Председательствующий Совета директоров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Жукова

**ПОРЯДОК**

**предоставления поручительств**

**АО «Гарантийный фонд Республики Коми» по договорам**

**банковской гарантии**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. 1.1 Настоящий Порядок определяет общие условия, и правила предоставления поручительств ОАО «Гарантийный фонд Республики Коми» (далее – Фонд) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства перед банками, основанным на договорах банковской гарантии, а также требования к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 **«Гарант/Банк»** – кредитная организация, которая, на основании выданной ей лицензии, имеет право осуществлять банковские операции и заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве, предоставляющая банковские гарантии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

 «**Принципал»** – субъект малого и среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключившие или намеревающиеся заключить Договор банковской гарантии с Гарантом.

 **«Бенефициар»** – кредитор Принципала, в пользу которого выдается банковская гарантия.

 **«Поручительство Фонда»** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Гарантом отвечать за исполнение Принципалом его обязательств по договору банковской гарантии на условиях, определенных в договоре поручительства.

 **«Субъект предпринимательской деятельности»** – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ).

**Организации инфраструктуры** **поддержки малого и среднего предпринимательства** – коммерческие и некоммерческие организации, перечисленные в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

 «**Совет директоров»** - орган управления, определяющий приоритетные направления деятельности Фонда, принципы формирования и использования его имущества, осуществляющий надзор за принятием решений Генеральным директором Фонда и обеспечением их исполнения, целевым использованием средств Фонда, обеспечением соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, соблюдением Фондом законодательства.

**«Фонд»** – ОАО **«**Гарантийный фонд Республики Коми».

1.3. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными применимыми внутренними документами Фонда, в том числе утверждаемыми Советом директоров Фонда.

 1.4. Поручительство Фонда предоставляется на возмездной основе. Порядок расчета и размер вознаграждения за предоставление поручительства утверждается Советом директоров Фонда.

 1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Гарантом.

**2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам банковской гарантии, заключенным на срок не менее 1 (одного) года, и в сумме от 1 (одного) млн. рублей:

* зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Коми;
* осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 3 (трех) месяцев;
* не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных договоров банковской гарантии, кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
* не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;
* в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Принципала подлежит лицензированию);
* предоставившим обеспечение по заключаемому договору банковской гарантии в размере не менее 30 % от суммы банковской гарантии, выданной Гарантом.
* 2.2. Поручительство Фонда в пределах сумм, полученных из республиканского бюджета, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам банковской гарантии, заключенным на срок не менее 5 (пяти) месяцев и в сумме от 500 (пятисот) тысяч рублей, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Коми;
* осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 3 (трех) месяцев;
* не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных договоров банковских гарантий, кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
* не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;
* в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Принципала подлежит лицензированию);
* предоставившим обеспечение по заключаемому договору банковской гарантии в размере не менее 30 % от суммы банковской гарантии, выданной Гарантом.
* 2.3. Поручительство Фонда предоставляется организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:
* - включенным в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства;
* - по договорам банковской гарантии, заключенным на срок не менее 1 (одного) года, и в сумме, от 1 (одного) миллиона рублей;
* - не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных договоров банковской гарантии, кредитных договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п.;
* - не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;
* - в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Принципала подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение по заключаемому договору банковской гарантии в размере не менее 30% от суммы банковской гарантии, выданной Гарантом.

2.4. Поручительство Фонда не предоставляется по договорам банковской гарантии в качестве обеспечения по которым предоставляется имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств по иным договорам банковской гарантии, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, за исключением тех договоров, по которым поручительство Фонда уже предоставлялось.

2.5. Поручительство Фонда в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ не предоставляется Принципалам: -являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

 -являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 -юридическим лицам, у которых суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц превышает 25% (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), а также доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, превышает 25% (за исключением хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, установленных в пункте 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

 -являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

 -осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

 2.6. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 70% от суммы обязательств Принципала в части возврата по договору банковской гарантии, по которому предоставляется поручительство Фонда.

 В любом случае размер поручительств Фонда одновременно действующий в отношении одного Принципала ( по действующим договорам) не может превышать 10 % от активов Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

 2.7. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по договору банковской гарантии , в части уплаты вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом по указанному выше договору.

2.8. Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Фондом для Банка лимита поручительств.

**3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

 3.1**.** Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Гарантом, Принципалом и Фондом .

 3.2. Указанный в пункте 3.1. настоящего Порядка договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

**4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

 4.1. Принципал самостоятельно обращается к Гаранту с заявкой на предоставление банковской гарантии.

 4.2. Гарант самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Принципала, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Принципала и принимает решение о возможности предоставления банковской гарантии (с определением необходимого обеспечения исполнения Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии).

4.3. В случае если предоставляемого Принципалом и (или) третьими лицами обеспечения за него недостаточно для принятия решения о предоставлении банковской гарантии, Гарант информирует Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии Поручительства Фонда.

 4.4. При согласии Принципала получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Гарант в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Принципалом и согласованную с Гарантом Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Одновременно с указанной выше Заявкой Гарант направляет в Фонд документы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

 4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Принципал вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п.4.4. настоящего Порядка.

 4.6. Фонд вправе запросить Гаранта о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся у Гаранта) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

 Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Гаранту не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

 Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Гарантом Фонду не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

 4.7*.* Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки Гаранта на получение Поручительства Фонда или получения дополнительных документов от Гаранта на основании направленного Фондом запроса принимает решение о предоставлении Поручительства Фонда или об отказе в таковом и направляет данное решение в письменном виде Гаранту в указанный данным пунктом срок.

 При вынесении решения по Заявке Гаранта Фондом принимаются во внимание: критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, самостоятельно полученная Фондом информация о Принципале и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученной банковской гарантии, а также иная информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

* 1. В случае принятия решения о предоставлении Фондом Поручительства, Фонд, Гарант и Принципал документально, в порядке, установленном настоящим Порядком, заключают договор поручительства Фонда (Приложение №1 к настоящему Порядку).

 Заключение договора поручительства Фондом осуществляется при представлении Гарантом выписки из решения уполномоченного органа (лица) Гаранта о предоставлении банковской гарантии, обеспеченной Поручительством Фонда на условиях указанных в Заявке, в том числе о наличии обеспечения банковской гарантии в размере не менее 30 % от суммы банковской гарантии;

В течение 3 (трех) рабочих дней с **момента** заключения договора поручительства Гарант заключает с Принципалом Договор банковской гарантии и предоставляет Фонду копии следующих документов:

- копию банковской гарантии;

- копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;

-копии документов, подтверждающих наличие обеспечения по договору банковской гарантии в размере не менее 30% от суммы банковской гарантии, по которому было выдано Поручительство Фонда;

-копии иных, кроме заключенных с Фондом, договоров поручительств, заключенных в обеспечение по договору банковской гарантии, по которому предоставляется Поручительство Фонда;

 4.9. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок Принципалов о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

 4.10. При изменении условий договора банковской гарантии, влекущих изменение ответственности поручителя и иные неблагоприятные последствия для Фонда (в том числе увеличение срока договора банковской гарантии и ставки по договору банковской гарантии) Банк обязан получить от Фонда письменное согласие на вышеуказанные изменения.

**5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

 5.1. В период действия Поручительства Фонда:

 5.1.1.Принципал:

 - в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии;

            -  по письменному запросу Фонда (Поручителя)  предоставляет необходимую информацию для организации контроля за финансовым состоянием Принципала в период действия Договора поручительства.

 5.1.2**.** Гарант:

 - при изменении условий договора банковской гарантии, не влекущих увеличения ответственности поручителя незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

 - в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

 - в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательства по договору банковской гарантии в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств и расчетом задолженности Принципала перед Гарантом.

5.1.3. Фонд:

 - в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Гаранта об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Принципала;

 5.2. Принципал, Гарант и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

**6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

 6.1. По получении требования Бенефициара Гарант должен без промедления уведомить об этом Принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

В срок не более пяти рабочих дней с даты получения Гарантом требования Бенефициара, Гарант в письменном виде уведомляет Фонд об этом с приложением копии уведомления, направленного Принципалу, и копий вышеуказанного требования Бенефициара со всеми относящимися к нему документами.

Уведомление Фонду о получении вышеуказанного требования Бенефициара должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано в Фонд в оригинале с проставлением отметки Фонда о получении на копии извещения.

 6.2.В срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательства по Договору банковской гарантии, Гарант предъявляет Принципалу письменное требование (претензию) о возмещении сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии.

 6.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по возмещению сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, в срок, указанный в требовании Гаранта.

О полном или частичном исполнении требования Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом требование (с указанием причин) Принципал обязан в срок, указанный в требовании как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Гаранта и Фонд.

 6.4.В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии по возмещению Гаранту сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии, Гарант обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств со счета Принципала, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Принципала суммы, уплаченной Бенефициару по банковской гарантии и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором банковской гарантии.

 6.5.Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Гаранта, но в любом случае до удовлетворения требования Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Гарантом требования.

 6.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных
в пунктах 6.1.- 6.4. настоящего Порядка, в случае, если в порядке, установленном Договором банковской гарантии, задолженность Принципала перед Гарантом по договору банковской гарантии не была погашена, Гарант предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;

- реквизиты договора банковской гарантии;

- реквизиты банковской гарантии;

- наименование Принципала;

- наименование Бенефициара;

- сумма требований к Фонду;

- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (не возвращенной в установленном договором банковской гарантии порядке и сроки суммы, уплаченной Бенефициару по банковской гарантии);

- номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа (ей) по каждой истребуемой сумме;

- срок удовлетворения требования Гаранта.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

К указанному выше требованию прикладываются:

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет задолженности Принципала и расчет ответственности Фонда;

- копии требования или иного документа, предусмотренного Договором банковской гарантии, предъявленного Бенефициаром Гаранту с приложением всех предъявленных Бенефициаром документов;

- копия уведомления Принципала Гарантом о получении требования от Бенефициара;

- копия требования (претензии) Гаранта, направленная Принципалу;

- копии платежных поручений и выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Гарантом денежных средств в пользу Бенефициара по его требованию;

- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Гарантом в отношении Принципала (путем списания денежных средств со счета Принципала, взыскания залога, поручительствам третьих (за исключением фонда) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Принципала суммы, уплаченной Бенефициару по банковской гарантии, и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором банковской гарантии.

В случае установления договором поручительства субсидиарной ответственности Фонда с отложенным сроком предъявления Гарантом требований дополнительно прикладываются:

- копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности;

- копии исполнительных листов;

- удостоверенная Гарантом копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства ( вследствие ликвидации, банкротства, смерти должника либо невозможности установить адрес должника или местонахождение имущества должника).

Все документы, предоставляемые с требованием Гарантом к Фонду , должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены оттиском печати Гаранта.

 6.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Гаранта, либо в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта перечислить денежные средства на указанные Гарантом счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Фондом в банк поручения на перечисление средств со счета при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Гаранту, в пользу которого осуществляется выплата.

**7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

 7.1.К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Принципала по договору банковской гарантии) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Гаранта.

 После исполнения обязательств по договору поручительства, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Документы Гарантом передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально удостоверенных копий.

 7.2. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

Передача документов от Гаранта Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

* 1. Фонд реализует своё право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Принципалу, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Гаранта.

***Приложение № 1***

***к Порядку предоставления поручительств***

***АО «Гарантийный фонд Республики Коми»***

***по договорам банковской гарантии***

Типовая форма договора поручительства

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. Сыктывкар "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование предприятия или ФИО индивидуального предпринимателя)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_ на

 *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем

 *(Устава, Положения, Свидетельства, доверенности)*

"ПРИНЦИПАЛ", с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование банка)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_ на

  *(должность, Ф.И.О.)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Гарант", с другой стороны, и ОАО «Гарантийный фонд Республики Коми» , в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "ПОРУЧИТЕЛЬ", с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств перед Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – "Договор банковской гарантии"):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- сумма банковской гарантии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- размер вознаграждения за выдачу банковской гарантии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- срок действия банковской гарантии: (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии ,заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

копия которого прилагается к Договору (Приложение № 1), в части возврата фактически уплаченной Гарантом за Принципала суммы на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2.Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной с отложенным сроком предъявления и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы банковской гарантии.

1.3.В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом.

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2*.* Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом единовременно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя;

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1.Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Принципалу и Гаранту уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

3.3.Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего договора, является заключение Гарантом с Принципалом и (или) третьими лицами обеспечительных сделок, указанных в решении уполномоченного органа (лица) Гаранта о предоставлении банковской гарантии Принципалу, на основании которого Поручителем было принято решение о предоставлении поручительства.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, включая (в случае неисполнения обязательств Принципалом) возврат суммы основного долга (суммы банковской гарантии) в размере \_\_\_ % (процентов) от суммы неисполненных Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии на момент предъявления к Поручителю требования (претензии) Гаранта в соответствии с п.5.5. настоящего договора, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2.Направить Гаранту уведомление о поступлении от Принципала вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Гаранту копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Гаранта в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

 - изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;

 - изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

 - в отношении Поручителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1**.** Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, в том числе в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора банковской гарантии.

4.2.3. Требовать от Гаранта (в случае исполнения обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Принципала (в случае исполнения обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии) уплаты штрафа в размере не более 10 % от суммы, выплаченной Гаранту, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1.Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий основного обязательства Принципалом перед его кредитором (далее – Бенефициар), либо обязательства, возникшего из Договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требования об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора банковской гарантии, либо основного обязательства ( обязательства Принципала перед Бенефициаром), обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию, а также при получении письменного запроса от Поручителя представлять необходимую информацию для контроля за финансовым состоянием Принципала в период действия Договора поручительства.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

 4.3.6.До исполнения своих обязательств по Договору банковской гарантии в полном объеме незамедлительно (в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента отчуждения) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении собственного движимого и недвижимого имущества, переданного в залог Гаранту в обеспечение исполнения обязательств по Договору банковской гарантии.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия Договора банковской гарантии против первоначально установленных в договоре, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора банковской гарантии предоставить Поручителю:

- копию банковской гарантии;

- копию Договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;

-копии документов, подтверждающих наличие обеспечения по Договору банковской гарантии в размере не менее 30 (тридцати) % от суммы банковской гарантии;

-копии иных, кроме заключенных с Фондом, договоров поручительств, заключенных в обеспечение по Договору банковской гарантии, по которому предоставляется Поручительство Фонда;

4.5.2. При изменении условий Договора банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор банковской гарантии, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Договор банковской гарантии изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или Принципала или иные неблагоприятные последствия (в том числе при продлении срока Договора банковской гарантии, увеличения суммы банковской гарантии, увеличения вознаграждения за выдачу банковской гарантии) в том числе касающихся изменения состава залогового обеспечения, Гарант обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений и заключить дополнительное соглашение к настоящему договору.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в Договор банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство по настоящему договору прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии, либо исполнении основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя о прекращении банковской гарантии.

4.5.5.Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии) документы и информацию, удостоверяющие право Гаранта требовать от Принципала в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Гарантом передаются Поручителю в подлинниках, либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6.При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Принципала в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее у Гаранта).

4.5.7.До исполнения Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии в полном объеме незамедлительно (в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Гарантом) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Принципалом находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества, переданного в залог Гаранту в обеспечение исполнения обязательств по Договору банковской гарантии (при наличии таких сведений у Гаранта).

4.5.8.После исполнения Поручителем обязательств перед Гарантом за Принципала, оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Принципалу.

4.6.Гарант имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Принципал предоставляет Гаранту право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. По получении требования Бенефициара Гарант должен без промедления уведомить об этом Принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования Бенефициара, Гарант в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с приложением копии уведомления, направленного Принципалу, и копии вышеуказанного требования Бенефициара со всеми относящимися к нему документами.

Уведомление Поручителю о получении вышеуказанного требования Бенефициара должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи уведомления подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии уведомления. При ином способе уведомления не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2.В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательств по Договору банковской гарантии, Гарант предъявляет Принципалу письменное требование (претензию) о возмещении сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Гарантом Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по возмещению сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по банковской гарантии в срок, указанный в требовании (претензии) Гаранта.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом требование (претензию) (с указанием причин) Принципал обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Гаранта и Поручителя.

5.4.В течение не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии по возмещению Гаранту сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии , Гарант обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета Принципала, обращения взыскания на предмет залога, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и т.п.) в целях получения от Принципала суммы , уплаченной Бенефициару по банковской гарантии и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором банковской гарантии.

5.5. По истечении 90 (девяносто) дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии и выполнении Гарантом процедур, указанных в п.п 5.1 - .5.4. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Договором банковской гарантии , задолженность Принципала перед Гарантом по Договору банковской гарантии не погашена, Гарант предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;

- реквизиты Договора банковской гарантии;

- реквизиты банковской гарантии ( в т.ч.Бенефициара);

- наименование Принципала;

- сумма требований к Поручителю;

- расчет ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии , но не более суммы, указанной в п.1.2 настоящего договора;

- номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

- срок удовлетворения требования Гаранта.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

К требованию, указанному в настоящем пункте Договора прикладываются:

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет задолженности Принципала и расчет ответственности Поручителя;

- копия требования или другого документа, предусмотренного Договором банковской гарантии, предъявленного Бенефициаром Гаранту (в том числе копии всех документов, приложенных к требованию Бенефициара);

- копия уведомления Принципала Гарантом о получении требования от Бенефициара, направленного в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего договора;

- копия требования Гаранта, направленного Принципалу в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего договора;

- копия ответа Принципала на требование Гаранта (при наличии);

- копии платежных поручений, выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Гарантом денежных средств в пользу Бенефициара по его требованию, основанному на Договоре банковской гарантии;

 - справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Гарантом в отношении Принципала (путем безакцептного списания денежных средств со счета Принципала, взыскания залога, предъявления требования поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Принципала суммы, уплаченной Бенефициару по банковской гарантии и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором банковской гарантии;

* + копия решения суда о взыскании задолженности;
	+ копия исполнительных листов;
	+ удостоверенная Гарантом копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Принципала либо невозможности установить адрес Принципала или местонахождение Принципала).

Документы, представляемые с требованием (претензией) Гаранта к Поручителю, заверяются уполномоченным лицом и скрепляются печатью.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения требования Гаранта, но в любом случае до удовлетворения требования Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Гарантом требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж в течение срока, указанного в требовании Гаранта, либо, если такой срок не указан – в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта.

При наличии возражений, Поручитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта, направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8.В случае исполнения обязательств Принципала перед Гарантом к Поручителю переходят права Гаранта по Договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требование Гаранта.

5.9. После исполнения обязательств по договору поручительства, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.10.Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Гарантом передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий .

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.11. Поручитель реализует своё право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Принципалу, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

5.12.Датой исполнения обязательств Поручителя перед Гарантом по Договору является дата предъявления Поручителем в банк поручения на перечисление средств со счета при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Гаранту, в пользу которого осуществляется выплата.

**6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.1.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по Договору банковской гарантии (в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.1.2. В случае отказа Гаранта от надлежащего исполнения, предложенного Принципалом или Поручителем.

6.1.3. В случае перевода долга на другое (чем Принципал) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору банковской гарантии), если Поручитель не дал Гаранту письменного согласия отвечать за нового Принципала.

6.1.4. В случае принятия Гарантом отступного.

6.1.5.В случае прекращения либо признания недействительными или незаключенными обеспечительных сделок, заключенных Гарантом с Принципалом и (или) третьими лицами в целях обеспечения исполнения обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, указанных в решении уполномоченного органа (лица) Гаранта о предоставлении банковской гарантии, на основании которого Поручителем было принято решение о предоставлении поручительства либо согласованных с Поручителем в течение срока действия настоящего договора, по следующим основаниям:

- при отсутствии одобрения обеспечительной сделки уполномоченным органом (лицом) залогодателя/поручителя, в случае, если такое одобрение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами залогодателя/поручителя по обеспечительной сделке;

- при подписании обеспечительной сделки неуполномоченным лицом залогодателя/поручителя.

6.1.6. По истечении срока действия поручительства.

6.1.7.В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Коми.

7.3.Договор составлен в \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых \_\_(\_\_\_)- передаются Гаранту, один - Принципалу, один - Поручителю.

7.4.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

* 1. Копия Договора банковской гарантии является Приложением № 1 к настоящему Договору.

**8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **ГАРАНТ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** **ОАО «Гарантийный фонд Республики Коми»** |
| ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес:Расчетный счет: Тел. **ПРИНЦИПАЛ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ИНН КПП ОГРН Местонахождение:Почтовый адрес:Расчетный счет Тел.  **ГАРАНТ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П.  | ИНН Местонахождение:Почтовый адрес:Расчетный счет Тел.**ПОРУЧИТЕЛЬ**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П.  |

*НА БЛАНКЕ БАНКА*

***Приложение № 2***

***к Порядку предоставления поручительств***

***АО «Гарантийный фонд Республики Коми»***

***по договорам банковской гарантии***

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Просим предоставить поручительство по следующему договору о предоставлении банковской гарантии:

**1.Информация о Принципале:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| Почтовый адрес |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Телефон/факс  |  |
| Адрес электронной почты (E-mail) |  |
| Сведения об имеющихся лицензиях |  |
| Сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год |  |
| Сведения о численности работников на дату подачи заявки |  |
| Планируемое создание дополнительных рабочих мест, человек |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за последние 4 квартала, тыс. руб. |  |
| Оплачено налогов, сборов и взносов в бюджеты всех уровней за последние 4 квартала, тыс. руб. |  |

**2.Информация о должностных лицах Принципала:**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель: ФИО (полностью), телефон  |  |
| Главный бухгалтер: ФИО (полностью), телефон  |  |
| Контактное лицо: ФИО (полностью), телефон(в т.ч. мобильный) |  |

**3.Информация об акционерах (участниках) Принципала – владельцах более 5 % в уставном капитале:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собственник акций / долей, ИНН(для физ. лиц – дата рождения) | Юридический адрес(для физ. лиц – адрес места жительства) | Доля в уставном капитале |
| Тыс. руб. | % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.Краткое описание бизнеса Принципала:**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД |  |
| Краткая характеристика деятельности (основная номенклатура производимой продукции/товаров/работ/услуг, срок деятельности и т.д.) |  |

**5.Сведения о просроченной задолженности Принципала:**

5.1.Просроченная дебиторская задолженность ЕСТЬ - ; НЕТ -

*Заполняется при наличии просроченной дебиторской задолженности:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма, тыс. руб. | Дата возникновения | Дебитор | Причина возникновения | Перспективы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.2.Просроченная кредиторская задолженностьЕСТЬ - ; НЕТ -

*Заполняется при наличии просроченной кредиторской задолженности:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма, тыс. руб. | Дата возникновения | Кредитор | Причина возникновения | Перспективы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.3.Просроченная задолженность по кредитным договорам,

договорам банковской гарантии, займа, лизингаЕСТЬ - ; НЕТ -

*Заполняется при наличии просроченной задолженности по кредитным договорам, договорам банковской гарантии, займа, лизинга:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма, тыс. руб. | Дата возникновения | Кредитор | Причина возникновения | Перспективы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.4.Просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней ЕСТЬ - ; НЕТ -

*Заполняется при наличии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма, тыс. руб. | Дата возникновения | Кредитор | Причина возникновения | Перспективы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.5.Просроченная задолженность перед работниками по

заработной плате ЕСТЬ - ; НЕТ -

*Заполняется при наличии просроченной задолженности по заработной плате:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма, тыс. руб. | Дата возникновения | Причина возникновения | Перспективы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.6.Картотека неоплаченных документов, претензии

к расчетным счетам в банках ЕСТЬ - ; НЕТ -

*Заполняется при наличии картотеки и претензий к расчетным счетам:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма, тыс. руб. | Дата возникновения | Кредитор | Причина возникновения | Перспективы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.7.Наличие процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Принципала на дату подачи заявки или в течение предшествующих двух лет ДА - ; НЕТ -

**6.Сведения о кредитах, займах, забалансовых обязательствах Принципала**

**на дату подачи заявки**: ЕСТЬ - ; НЕТ -

*Заполняется при наличии действующих кредитов, кредитных линий, овердрафтов, займов, лизинговых обязательств, выпущенных векселей/долговых ценных бумаг, выданных поручительств:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредитор | Вид обязательства | Остаток задолженности, тыс. руб. | График погашения | Дата возникновения | Дата погашения | Обеспечение |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7.Информация об обязательстве, на обеспечение которого предоставляется банковская гарантия:**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель и характер обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (гарантия платежа, гарантия поставки, таможенная гарантия и т.п.)  |  |
| Условия обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (срок обязательства, сумма обязательства, иные условия) |  |

**8.Информация о предоставляемой банковской гарантии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма предоставляемой банковской гарантии  |  |
| Предполагаемый срок банковской гарантии  |  |
| Вид банковской гарантии (отзывная, безотзывная, в случае отзывной банковской гарантии указать соответствующее условие договора о предоставлении банковской гарантии) |  |
| Условия предоставления банковской гарантии (размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии, порядок и сроки его уплаты, порядок и сроки предъявления требования Бенефициаром и возмещения Принципалом сумм, уплаченных Гарантом и т.п.) |  |
| Предлагаемое обеспечение по договору о предоставлении банковской гарантии (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости, поручителе и т.п.)  |  |
| ФИО (полностью), телефон контактного лица Гаранта |  |

**9.Информация о запрашиваемом поручительстве:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма запрашиваемого поручительства Фонда  |  |

**10.Дополнительная информация (при наличии):**

|  |
| --- |
|  |

Настоящим Принципал подтверждает свое согласие с тем, что:

1. Информация, предоставленная Принципалом (в том числе, в заявке), является полной, точной и достоверной во всех отношениях. Предоставление заведомо ложной и вводящей в заблуждение информации может повлечь за собой отказ в предоставлении поручительства Фонда.
2. Фонд оставляет за собой право запрашивать любые документы и информацию, касающиеся деятельности Принципала, как напрямую у Принципала, так и через Гаранта. При этом Гарант вправе передавать Фонду необходимые документы и информацию о Принципале (в том числе о финансовом состоянии), для решения вопроса о предоставлении поручительства.
3. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Принципалом информации.
4. Принятие Фондом данной заявки к рассмотрению не является обязательством Фонда предоставить поручительство.

От Принципала:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)*

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись, печать) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«Согласовано»

От Гаранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Гаранта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись, печать)(фамилия, инициалы)

***Приложение № 3***

***к Порядку предоставления поручительств***

***АО «Гарантийный фонд Республики Коми»***

***по договорам банковской гарантии***

***Перечень документов, предоставляемых для рассмотрения вопроса***

***о предоставлении поручительства Фонда***

|  |
| --- |
| **I. Общая информация:** |
| 1.Копия заявки Принципала на получение банковской гарантии. |
| 2.Выписка из решения либо копия решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении банковской гарантии Принципалу при условии предоставления поручительства Фонда с указанием всех существенных условий предоставления банковской гарантии, в том числе наличия обеспечения в размере не менее 30 % от суммы банковской гарантии .  |
| 3.Копия заключения Финансовой организации о финансовом состоянии Принципала. |
| 4.Копии документов по предоставляемому обеспечению. |
| 5.Справку о среднесписочной численности сотрудников Принципала. |
| 6.Расчет суммы вознаграждения Гаранта по договору банковской гарантии и порядок уплаты ее Принципалом. |
| **II. Юридические документы Принципала:** |
| **для юридических лиц:** |
| 1.Копия Устава (со всеми изменениями и дополнениями к нему, в случае их внесения в Устав). |
| 2.Копия свидетельства, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, либо копия\* свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002. |
| 3.Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |
| 4.Копия документа уполномоченного органа управления юридического лица, содержащего решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение, постановление и пр.). |
| 5.Копия выписки из ЕГРЮЛ, выданной не позднее 3 месяцев до дня предоставления в Фонд. |
| 6.Копия паспорта гражданина РФ (за исключением незаполненных страниц) руководителя. |
| 7.Копия решения органа управления о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (в случаях, если это предусмотрено учредительными документами, законодательством). |
| 8.Копии лицензий и сертификатов на виды деятельности, производств (продукции), если деятельность Принципала и (или) проект, на осуществление которого предоставляется банковская гарантия, предполагает осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию. |
| **для индивидуальных предпринимателей:** |
| 1.Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004. |
| 2.Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |
| 3.Копия выписки из ЕГРИП, выданной не позднее 3 месяцев до дня предоставления в Фонд. |
| 4.Копия паспорта гражданина РФ (за исключением незаполненных страниц) физического лица – индивидуального предпринимателя. |
| 5.Копии лицензий и сертификатов на виды деятельности, производств (продукции), если деятельность Принципала и (или) проект, на осуществление которого предоставляется банковской гарантии, предполагает осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию. |
| **III. Финансовая информация Принципала:** |
| 1.**Официальная отчетность (в зависимости от применяемой системы налогообложения):**- копии бухгалтерской отчетности (форма № 1 и № 2) за последний отчетный год с отметкой налогового органа и за 2 последних отчетных периода за подписью уполномоченного лица и печатью Принципала;- копия налоговой декларации 3-НДФЛ (для индивидуальных предпринимателей) за последний отчетный период с отметкой налогового органа;- копия декларации по УСН за последний отчетный период с отметкой налогового органа;- копии деклараций по ЕНВД за 2 последних отчетных периода с отметкой налогового органа. |
| 2.Копии справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев (помесячно), о наличии/отсутствии картотеки № 2, задолженности по кредитам на текущую дату, о кредитной истории за последние 12 месяцев. |
| 3.Копия справки налогового органа, выданной не позднее месяца до дня предоставления в Фонд, об отсутствии/наличии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней. |

|  |
| --- |
| **Копии заверяются подписью уполномоченного лица и печатью Банка/Принципала/Фонда.** |