

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Министерством экономического развития
Республики Коми

Решением Агентства Республики Коми по
управлению имуществом

от «19» сентября 2013 г. № 478

Министр _____ А.В. Фридман

Руководитель _____ Я.С. Зиняк

«19» сентября 2013 г.

2013 г.



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор»

Город Сыктывкар

С. Шарф

1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с Указом Главы Республики Коми № 278 от 5 июля 2001 года и решением Министерства государственного имущества и реформирования предприятий Республики Коми № 265 от 27 декабря 2001 года.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного унитарного предприятия Республики Коми «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор», зарегистрированного в Администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.08.2001 года № 23/2001, в связи с приведением его в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

на русском языке:

полное – Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор»,
сокращённое – ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор».

На коми языке:

«Бизнес-инкубатор» Республиканской предприятие» Коми Республикаса отувъя канму предприятие

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Организационно - методическое руководство и координацию деятельности Предприятия осуществляет Министерство экономического развития Республики Коми (далее - Министерство).

Функции учредителя и полномочия собственника имущества Предприятия от имени Республики Коми осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом (далее - Агентство).

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Республики Коми, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение Предприятия:

Республика Коми, Эжвинский район города Сыктывкара, Ухтинское шоссе, 2.

Почтовый адрес: 167026, Республика Коми, Эжвинский район города Сыктывкара, Ухтинское шоссе, 2.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Предприятие не имеет филиалов (представительств).

1.12. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определённую настоящим Уставом, в целях получения прибыли и решения социальных задач (реализация республиканской программы развития и поддержки малого предпринимательства).

Предметом деятельности Предприятия является:

- поддержка и развитие малых форм предприятий на начальной стадии развития с помощью создания благоприятных условий для их организации, становления и успешного развития;

- создание новых рабочих мест;

- привлечение к предпринимательской деятельности различных слоев населения;

- содействие формированию предпринимательской среды;

- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде нежилого недвижимого имущества;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования для имеющих среднее профессиональное образование;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования для имеющих высшее образование;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группы.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- операции с недвижимым имуществом, сдача в аренду, предоставление услуг;

- управление эксплуатацией нежилого фонда;

- выполнение консультационных, маркетинговых, проектных, социологических, аналитических работ;

- ведение образовательной деятельности (организация обучения по программам, профессиональной подготовки и переподготовки кадров, повышение квалификации);

- оказание услуг в области охраны труда по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

- осуществление материально-технического снабжения;

- организация взаимодействия между ремесленниками, народными художественными промыслами, их взаимодействие с государством в лице его органов, а также с социальными партнёрами;

- информационное обеспечение ремесленников, народного художественного промысла, их объединений, союзов, ассоциаций, гильдий; содействие в организации инфраструктуры;

- организация выставок, ярмарок и конгрессов;

- выпуск печатных изданий, видео - и кинопродукции;

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество предприятия находится в государственной собственности Республики Коми, является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

На основании пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 25.01.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему на праве аренды для обслуживания административного и производственных корпусов.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении государственного имущества Республики Коми, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Агентства и подлежит государственной регистрации, в отношении недвижимого имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им за счёт полученной прибыли, являются государственной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава чистые активы Предприятия составляют 3025 000 (три миллиона двадцать пять тысяч) рублей.

Размер уставного фонда Предприятия составляет 1 250 000 (Один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей, сформированного за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счёт дополнительной передачи ему имущества Агентством, так и за счёт имеющихся активов. Увеличение уставного фонда Предприятия производится по решению Агентства, в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Агентство производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.6. В случае принятия Агентства решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Агентства в оплату уставного капитала;
- иное имущество, переданное предприятию по решению Агентства;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых по согласованию с Агентством участвует предприятие;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.8. Предприятие не вправе продавать или передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, отдавать в залог

или вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, распоряжаться иным способом переданным ему недвижимым имуществом.

3.9. Предприятие не вправе продавать и передавать имущество (автотранспорт и др.) без согласия Агентства.

Списание недвижимого имущества, а также имущества, подлежащего государственной регистрации (автотранспорт и др.) осуществляется в порядке, определённом законодательством, с согласия Агентства.

3.10. Согласовывать решения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

3.11. Приобретение Предприятием акций (долей, паев) путём участия в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг, и отчуждение приобретённых акций (долей, паёв) совершается только по согласованию с Агентством.

Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Агентства.

Предприятие распоряжается имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении в порядке, установленном действующим законодательством, договором о закреплении государственного имущества Республики Коми на праве хозяйственного ведения, заключённым между Предприятием и Агентством, и только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

Действия Предприятия по распоряжению закреплённым за ним имуществом не могут затрагивать размер уставного фонда.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Республики Коми), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечислений в республиканский бюджет Республики Коми части прибыли от использования имущества Предприятия.

3.14. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинга;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.15. Предприятие создаёт резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 25 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется путём ежегодных обязательных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава, если иное не установлено законодательством.

Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.16. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых законодательством, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 35 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п. 3.8 настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные Агентством, Министерством и иными органами государственной власти Республики Коми основные экономические показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- в установленном порядке перечислять в республиканский бюджет Республики Коми часть прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Представлять в Агентство в сроки, установленные законодательством, отчет по утвержденной форме с приложениями – ежеквартально, пояснительную записку о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы – по итогам года;

- ежегодно в установленном порядке представлять в Агентство для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Должностные лица Предприятия несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность Агентством по согласованию с Министерством.

Права и обязанности руководителя Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем, Агентством, по согласованию Министерством в порядке, установленном трудовым законодательством.

Изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляется Агентством по согласованию с Министерством.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, предприятиях, в организациях, учреждениях Республики Коми, Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.5. Прием на работу главного бухгалтера предприятия, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним согласовывается с Агентством.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.8. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Предприятию убытки.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством.

6. Филиалы, представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и Республики Коми.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой перевод прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторам, уведомляет кредиторов, рассчитывается с ним, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет в Агентство и Министерство для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Агентством.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.9. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Предприятию-правопреемнику.

7.10. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городские (районные) архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Предприятия. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 1 к Уставу

Перечень объектов недвижимого имущества,
переданных в хозяйственное ведение

Государственному унитарному предприятию Республики Коми
«Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор»

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесение к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости	Дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
	Нет					